# **Voorbeeldtekst voor een ingebrekestelling= derde en laatste herinnering**

Beste [NAAM],

Hieronder geven wij je een overzicht van de vordering waarvan de betalingstermijn inmiddels is verstreken:

Factuurnummer: [VUL HET FACTUURNUMMER IN]

Factuurdatum: [VUL DE FACTUURDATUM IN]

Vervaldatum: [VUL DE VERVALDATUM IN]

Bedrag: [VUL HET FACTUURBEDRAG IN]

Omschrijving:  [VUL DE FACTUUROMSCHRIJVING IN]

Bij dezen bieden wij je een laatste mogelijkheid om de openstaande factuur te voldoen vermeerderd met extra administratiekosten waarmee deze in totaal wordt: [TOTAALBEDRAG ADMINISTRATIEKOSTEN VAN AANMANING EN INGEBREKESTELLING] exclusief BTW ([TOTAALBEDRAG ADMINISTRATIEKOSTEN VAN AANMANING EN INGEBREKESTELLING] inclusief BTW)

**Het totaal over te maken bedrag is dus: [FACTUURBEDRAG] + [ADMINISTRATIEKOSTEN] = [TOTAALBEDRAG]**

Wanneer je echter niet binnen veertien dagen, welke termijn 2 dagen na dagtekening aanvangt, de vordering voldoet zal de vordering worden overgedragen aan [NAAM INCASSOBUREAU].

Alsdan zal de vordering worden verhoogd met de hieraan verbonden buitengerechtelijke incassokosten.

De incassokosten voor deze vordering bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van €40,00.

Tevens zal aanspraak gemaakt worden op vergoeding van de vertragingsrente vanaf de datum van het intreden van het verzuim.

Betalingen dienen te worden verricht via rekeningnummer

[VUL HIER JE IBAN IN] t.n.v. [BEDRIJFSNAAM] te [PLAATSNAAM]

Wij achten je hierbij voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

[VUL HIER JE BEDRIJFSNAAM IN]

[VUL HIER JE EIGEN NAAM IN + EVENTUELE FUNCTIE]

[VUL HIER JE E-MAILADRES IN]